



# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
ADERENTE ALL'ENTE PARCO DEI NEBRODI  
COMUNE D'EUROPA

DET. DIR. N. 198 DEL 25/05/2018 AREA TECNICA

OGGETTO: SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - ATTIVAZIONE MODALITA' DIGITALE

## IL CAPO AREA TECNICA

### PREMESSO che

- Attualmente la gestione delle istanze relative all'edilizia privata avviene utilizzando specifica procedura cartacea;
- In ragione delle normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione e' tenuta ad aggiornare le proprie attivita' e gli strumenti operativi per limitare la produzione di documentazione cartacea ed evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, in accordo con le norme del D.lgs n°82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.;
- Con la legge n° 134/2012 di conversione del D.L. 22/06/2012 n. 83 (decreto dello sviluppo), e' prevista, fra le altre, la modifica alle norme del DPR n°380/01 e la riforma dello sportello Unico per l'edilizia (SUE) che è stato allineato alle modalita' adottate per lo Sportello unico per le attivita' produttive (SUAP);
- in regione Sicilia il DPR 380/2001 è stato recepito con la L.R. 16/2016;
- il Codice dell'amministrazione digitale di cui D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, prevede che le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le specifiche disposizioni contenute nel codice medesimo.
- La norma in ultimo richiamata stabilisce quale obbligo che i documenti delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti esclusivamente in modalita' informatica.
- la Legge n. 241/1990, all'art. 3-bis, prevede che, per conseguire maggiore efficienza nella loro attivita', le Amministrazioni pubbliche devono incentivare l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.
- le norme in materia di CAD e procedimento amministrativo correlate con quelle specifiche edilizie comportano la necessita' di avviare un processo di generale riorganizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio e dello Sportello Unico per Edilizia;
- l'area tecnica ha implementato specifica procedura software per l'edilizia privata e l'urbanistica, conforme ai principi legislativi sopra enunciati;
- il sistema implementato consente anche a professionisti e cittadini, mediante portale web dedicato, di gestire la predisposizione e la presentazione delle pratiche edilizie.
- l'implementazione del portale consente di attuare la digitalizzazione dei procedimenti a rilevanza SUE;
- L'utilizzo del portale da parte di professionisti e cittadini non richiede installazione di software ed avviene previa registrazione gratuita.

**ATTESA** la necessita' di stabilire le modalita' di presentazione delle domande anche ai fini della ricevibilita', nonche' i casi di obbligatoria presentazione ricezione di pratiche edilizie in esclusiva modalita' digitale;

**DATO ATTO** che mediante la pubblicazione sul sito istituzionale, e informando i tecnici professionisti operanti sul territorio, l'Amministrazione ha svolto opera di informazione preventiva in merito alle nuove procedure informatiche approntate per la trasmissione telematica agli uffici delle istanze in materia edilizia ed a tal fine si è svolto specifico corso di formazione per i professionisti in data 22/05/2018 che ha visto la partecipazione degli ordini professionali (Ing. -Arch.-Geol.-Geom.)

**VISTO** il D.Lgs n°59 del 26/03/2010, di approvazione della "Direttiva Servizi";

**VISTO** il D.lgs n° 82 del 07/03/2005, recante norme "Codice dell' Amministrazione digitale (CAD) e s.m.i.

**VISTO** il DPR 380/01;

**VISTA** la L.R. 16/2016;

**VISTO** il Regolamento di contabilita';

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la determina Sindacale n. 42/2017 del 29.08.2017 con la quale vengono attribuite le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 142/90 al sottoscritto Arch. Francesco La Monica, Capo Area Tecnica;

## DETERMINA

1. **Fissare ed approvare**, le modalità per la presentazione delle pratiche digitali ai fini della loro ricevibilità da parte del SUE (sportello Unico dell' edilizia), individuando le modalità operative per trasmetterle obbligatoriamente in formato digitale, come specificato nell'allegato "A" alla presente determinazione e meglio illustrato nel portale Web raggiungibile dall'indirizzo <http://www.santostefanodicamastra.cportal.it>, e tramite l'apposito link dal sito istituzionale del Comune.
2. **Disporre** che, a far data dal 04/06/2018, la documentazione presentata digitalmente attraverso il portale, è l'unica ad avere validità;
3. **Disporre** che venga prodotta dai professionisti *copia cartacea di cortesia dei SOLI ELABORATI GRAFICI* allegati all'istanza presentata digitalmente entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla ricezione della PEC di avvenuta protocollazione dell'istanza digitale;
4. **Disporre** che la mancata presentazione della cosiddetta "COPIA DI CORTESIA", è motivo di SOSPENSIONE della pratica edilizia.
5. **Disporre la diffusione** delle modalità per la presentazione delle pratiche digitali mediante la pubblicazione dell'allegato alla presente determinazione sul sito istituzionale del comune, nonché all' albo pretorio;
6. **Dare atto** che dal presente atto non deriva alcun onere finanziario;
7. **Dare atto** che
  - a) il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio per la durata di giorni 15; lo stesso verrà inserito altresì nelle apposite pagine del sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente secondo i termini e le modalità in vigore;
  - b) il presente provvedimento verrà trasmesso agli ordini professionali;
  - c) avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni ed al TAR competente entro 60 giorni. Il ricorso deve essere notificato a questo Ente che ha emanato l'atto e ad almeno uno degli eventuali controinteressati, entro i suddetti termini decorrenti dalla notifica o pubblicazione dell'atto o dalla sua piena conoscenza per altra via;

S. Stefano di Camastra li 25/05/2018



Il capo Area Tecnica  
(Arch. Francesco La Monica)





# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
ADERENTE ALL'ENTE PARCO DEI NEBRODI  
COMUNE D'EUROPA

## SPORTELLO UNICO EDILIZIA

### RENDE NOTO

In data 22/05/2018 il Comune ha attivato il portale web appositamente dedicato allo Sportello Unico per l'Edilizia.

Il portale è raggiungibile dall'indirizzo <http://www.santostefanodicamastra.cportal.it>, e tramite l'apposito link dal sito istituzionale del Comune.

L'utilizzo del portale non richiede installazione di software ed avviene previa registrazione GRATUITA.

Per la presentazione delle pratiche edilizie il professionista deve essere munito di casella mail PEC e dispositivo di firma digitale o firma elettronica qualificata.

L'utilizzo del portale per la presentazione di TUTTE LE ISTANZE IN MATERIA EDILIZIA È OBBLIGATORIO a partire da LUNEDÌ 4 GIUGNO 2018.

Per tutte le pratiche avviate dal 04/06/2018 la documentazione presentata digitalmente attraverso il portale, è l'unica ad avere validità.

Possono seguire il vecchio iter (CARTECEO O VIA PEC) le integrazioni o le chiusure di pratiche edilizie presentate prima del 04/06/2018.

Entro 2 (due) giorni lavorativi successivi all'invio dell' Istanza in digitale tramite il portale, l'Ufficio Protocollo procede alla sua protocollazione, i cui estremi (n. Protocollo assegnato e Data di protocollazione) verranno comunicati automaticamente tramite invio di una PEC.

Entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla ricezione della suddetta PEC, che funge da ricevuta di avvenuta protocollazione, è richiesto il deposito presso il S.U.E. da parte del professionista (senza previa accettazione al protocollo comunale):

- per CIL, CILA, SCIA, SCIA alternativa al PDC, di n. 1 (una) copia cartacea
- per PDC di n. 2 (due) copie cartacee

dei SOLI ELABORATI GRAFICI allegati all'istanza presentata digitalmente, firmati in modo autografo dal SOLO PROCURATORE, con allegata una DICHIARAZIONE, a firma del SOLO PROCURATORE, di perfetta corrispondenza tra le stesse copie cartacee e le tavole inviate e protocollate tramite procedura on-line (vedi modello **DICHIARAZIONE CORRISPONDENZA ELABORATI.pdf** nella sezione **MODULISTICA** del portale).

La mancata presentazione della cosiddetta "COPIA DI CORTESIA" sopra indicata, costituisce motivo di **SOSPENSIONE** della pratica edilizia.

Per ulteriori informazioni contattare gli uffici comunali ed il personale addetto.

Santo Stefano di Camastra lì 25/05/2018

Il capo Area Tecnica  
(Arch. E. La Monica)

